**GP 1.1 Realizar las tareas específicas**

CUANDO ACLOPEIS VUESTRA PARTE DECIR SI SE HAN REALIZADO TODAS O NO LAS TAREAS ESPECIFICAS

**GP 2.1: Establecer una política de la organización.**

Esto queda constatado en el primer apartado, el de la introducción.

En el apartado 1.1 se explica el objetivo del proceso, el cual aplica un proceso de aseguramiento de calidad mediante un modelo de organización que permite que los productos sean conformes a los estándares, procedimientos y planes de proyectos.

Y además en el apartado 1.2 se explica el alcance del proceso, el cual dice:

“El presente proceso es de aplicación a la totalidad de los proyectos realizados por la organización, en los que exista una definición, acordada con el cliente, del alcance de la actividad a realizar, en términos de: plazo para la realización de la actividad, presupuesto implicado y la actividad a realizar.”

**GP2.2: Planificar el proceso.**

A lo largo de los apartados 2 y 3, los cuales son Descripción general y objetivos específicos, se detalla claramente, específicamente y metodológicamente los pasos a realizar e cada momento de los procesos de aseguramiento de calidad, tanto las operaciones, productos de entrada y salida, etc.

**GP 2.3: Proporcionar recursos.**

No existe ningún apartado específico a lo largo del documento que trate sobre esto, pero debido a que en los diversos subapartados de los apartados 2 y 3, como el 2.3 Entradas y 2.4 Criterios de entrada, podríamos decir que, si realizan este paso, ya que controlan internamente que necesitan para realizar diversos procesos del aseguramiento de calidad.

**GP 2.4: Asignar responsabilidades.**

En el apartado 2 dice:

“El proceso que se describe tiene como propietario al Departamento de Calidad de la organización, el cual será el responsable de los resultados del proceso, teniendo las funciones de coordinación de las actividades y aseguramiento de la correcta realización del proceso. “

Y a lo largo del apartado 5 y sus subapartados se asignan las responsabilidades específicas a los diferentes roles del equipo como al Director de Operaciones, al Director de producción, a los Ingenieros de Calidad, al Jefe del Proyecto y a la Dirección.

**GP 2.5: Formación del personal.**

El apartado 11 del documento, las necesidades de formación de los nuevos integrantes del equipo y exactamente dice:

“Las necesidades formativas de los nuevos integrantes son:

* Sesión de presentación del proceso.
* Seminario de Aseguramiento de Calidad.
* Sesiones de presentación de la totalidad de los procesos operativos de la organización.
* Seguimiento individualizado, por el Responsable de Calidad, o persona en quien delegue, durante el primer trimestre de actividad en la puesta en operación del proceso.

Se almacenará una copia de la sesión de formación del proceso en el repositorio de la organización, para uso por el personal de nueva incorporación.

**Sp 2.2 Comprobar que se han registrado las actividades de aseguramiento de la calidad con detalle.**

**Comprobar que se modifica el historial de las actividades de aseguramiento de manera pertinente.**

En el apartado, 3.2 Realizar revisiones de calidad, explican brevemente la metodología de como llevan a cabo este apartado. El párrafo dice:

“Las revisiones de Calidad tienen el objetivo de asegurar que los productos y procesos planificados para los proyectos son implementados conforme a los estándares establecidos.

En este subproceso se contemplan tanto los pasos para la realización de dichas revisiones, como la

identificación de las No Conformidades derivadas.

A la finalización de las fases del Ciclo de Vida del proyecto se realizan revisiones de Calidad para asegurar que el proceso definido para cada fase, incluidos los estándares, plantillas y procedimientos asociados, ha sido seguido de manera apropiada, producién dose los Entregables del Proyecto exigidos.”

Seguido a esto muestran un diagrama de actividades del subproceso en donde detallan los pasos.